

A MAGYARORSZÁGI PSZORIÁZIS KLUBOK EGYESÜLETÉNEK VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

Tartalmazza a 2012. október 20-án, valamint a 2013. március 9 -én tartott Közgyűlés, továbbá a **2016. 03. 12.-én tartott Közgyűlés** által elfogadott változásokat, amelyeket az egységes szerkezetű Alapszabály **dőlt félkövér betűkkel** tartalmazza, továbbá a **Szegedi Törvényszék 8.Pk.60.154/2010/33. sz.** alatti hiánypótló végzésében előírt, **az Egyesület 2016. június 30. napján megtartott Közgyűlése által elfogadott változtatásokat**, amelyet az egységes szerkezetű Alapszabály **dőlt, félkövér, aláhúzott betűkkel** tartalmaz, továbbá a **2017. 03. 11. napján megtartott Közgyűlés** által elfogadott módosításokat, amelyet az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály **Arial Black betűszedéssel** tartalmaz. **A Szegedi Törvényszék 8. Pk.60.154/2010/47. sz. alatti végzésével elrendelt hiánypótlás szövegét az egységes szerkezetű Alapszabály Arial Black aláhúzott szedéssel tartalmazza.**

Bevezetés

A pszoriázis – más néven pikkelysömör – nagyon gyakori betegség. Előfordulása átlagosan 2%-ra tehető, Magyarországon a pszoriázisos betegek száma mintegy 200.000 fő.

A pszoriázis ma még nem gyógyítható, csak tünet-mentesíthető, ami azt jelenti, hogy ha el is tűnik, kiújulásra hajlamos, így a betegség, vagy annak lehetősége a beteget egész életén át elkíséri.

A pszoriázis, mint alapbetegség talaján gyakran alakul ki súlyos, maradandó izületi és egyéb mozgásszervi elváltozás, amely az érintett ember számára súlyos fogyatékosságot eredményez.

A beteg ezért egy mások által is látható, gyógyíthatatlan betegség miatti szorongásban él, továbbá mindennapi életvitelében, a társadalmi életben való másokkal egyenrangú módon történő részvételében súlyosan hátrányos helyzetbe szorul.

Ennek következményei nemcsak a kezelés anyagi és időigényességében, hanem többségében munkaképes korú betegnél az interperszonális kapcsolatok, és a társadalmi érvényesülés kudarcaiban is jelentkeznek.

A beteg tájékozatlansága miatt, mely vonatkozik a betegsége és annak kezelési lehetőségeire sokszor kiszolgáltatott, az indokoltnál súlyosabb helyzetbe kerül.

A pszoriázisos beteg az orvosi kezelés mellett tehát más, a társadalmi életben való egyenrangú részvételt segítő, a fogyatékosságból eredő sajátos érdekek képviselőt, szükség esetén védelmét is jelentő szervezett segítségére is szorul, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

Ezért elhatároztuk, hogy a pszoriázisos betegek érdekében az alábbi rendelkezések szerint országos egyesületet alapítunk.

I.

Az egyesület alapadatai

1. Egyesület neve: **Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete**
2. Rövidített név: MPKE
3. **Székhelye: Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház
7815, Harkány, Zsigmondy sétány 1.**
4. Alapítás éve: 2010.

5. Működési területe: Országos
6. Jogállása: közhasznú egyesület

II.

Az egyesület működésének alapcélja és céljai

A **Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete** (a továbbiakban: Egyesület) működésének **alapcélja**, a pszoriázisos betegek és különösen, a betegség következtében tartósan fogyatékoská váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

Az alapcél megvalósulása érdekében meghatározott további célok:

- A betegek tájékoztatása – megfelelő szakemberek bevonásával – betegségük természetéről, az újabb kutatási eredményekről, kezelési módokról azok hatékonyságáról, mellékhatásairól.
- Az egészséges életmódra történő neveléssel küzdeni a betegség megelőzéseért, a kiújulások elkerüléseért.
- A gyógyszerek beszerzéséhez, a kezelésekhöz való hozzáférés elősegítéséhez nyújtandó információs szolgáltatások biztosítása, illetve az információkhoz hozzáférés támogatása.
- A betegséggel, illetve fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
- A már működő és az alakuló klubok, civil társaságok számára együttműködési lehetőség és segítség biztosítása céljaik megvalósítása érdekében.
- Lehetőség szerint, minden megyeszékhelyen, illetve jelentősebb településeken működő helyi civil társaságok, vagy jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek létrehozásának szakmai támogatásával, országos érdekérvényesítő, érdekképviselői, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése.
- Országos rendezvények szervezése a megfelelő szakmai háttér biztosításával.
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális és egészségügyi szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

III.

Az egyesület feladatai és közfeladatai

1. Összefogni a Magyarországi pszoriázis klubokat, kapcsolattartás és eszmecse-re a civil szervezetekkel – különösen pedig a pikkelysömörös betegszervezetek szakmai háttértámogatását biztosító Magyar Dermatológiai Társulattal.
2. Együttműködés a magyarországi bőrgyógyászat, továbbá a súlyosan mozgás-fogyatékoská váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
3. Népszerűsíteni a betegszervezetek, illetve a fogyatékos emberek érdekérvényesítését ellátó civil szervezetek tevékenységét.
4. Segíteni más hasonló céllal létrejött klubokat és egyesületeket.
5. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a betegtársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvi-

telt segítő eszközök, különös tekintettel, a betegség következtében súlyosan mozgásfogyatékosná váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.

6. Rendezvényeken és kongresszusokon tájékoztatni és megismertetni egymással betegtársainkat, lehetőséget adni személyes megnyilvánulásokra.
7. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
8. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.
9. Hatékony közreműködés a tartósan beteg, illetve a betegség következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
10. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a betegség következtében tartósan, súlyosan fogyatékosná váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.
11. Az Egyesület által folytatott:
 - Érdekérvényesítő,
 - Közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
 - Rehabilitációt támogató,
 - Érdekvédelmi,
 - A fogyatékossgal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó közfeladatok ellátására, a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

11/1. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
- III. Fejezet 12.§ (3) pont.
- IV. Fejezet 19.§,
- VII. Fejezet 26. §

11/2. 152015. (IV. 7.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügy Programról (2015-2025.)

1) I. fejezet 3. Az Országgyűlés e határozatával felkéri

a) a fogyatékos személyek érdekvédelmi és a nekik szolgáltatást nyújtó nonprofit szervezeteket, a helyi önkormányzatokat, a kormányzati és önkormányzati intézményeket, a sportszövetségeket, sportszervezeteket, a munkáltatókat, hogy tegyenek meg mindent a Programban megfogalmazott célok megvalósításáért;

2) II. ALAPELVEK 5. Semmit rólunk nélkülünk

A fogyatékos személyeket (is) érintő jogszabályok, programok tervezése és végrehajtása során még inkább biztosítani kell annak érdemi lehetőségét, hogy a fogyatékos személyek saját jogon vagy a maguk választotta képviselőik útján véleményt nyilváníthassanak az adott állami, kormányzati cselekvés tartalmáról.

3) III. BEAVATKOZÁSI TERÜLETEK, TEMATIKUS CÉLOK VÉGREHAJTÁS

13. A végrehajtás szervezeti keretei.

A Programban megfogalmazott célok elérése aktív és tervszerű kormányzati intézkedéseket igényel, ezért annak végrehajtása a Program céljaira épülő részfeladatok pontos és ütemezett meghatározásával képzelhető el. A Fot. által előírt Intézkedési Tervet ennek szem előtt tartásával - a fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel együttműködve - kell elkészíteni, a Program által felölelt időszak fejlesztéseit 4, illetve 3 éves időtávokra vetítve.

14. Értékelés, beszámolás.

14.1. Közbenső értékelés

A Programban foglalt célok időarányos megvalósulásáról a Program időtávjának felénél közbenső értékelés készül a fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel együttműködésben, amelyet a Kormány beszámolóként terjeszt az Országgyűlés elé.

11/3. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja.

12. *Az Egyesület, közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket www.mpke.hu honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.*

IV.

Az egyesület tagsága

Az Egyesület tagjai lehetnek:

- 1.** „Rendes tagok” - a betegséggel, illetve az ennek következtében kialakuló tartós fogyatékossgal közvetlenül, vagy közvetve (pl. családtagon keresztül) érintett természetes személyek.
- 2.** „Pártoló tagok” – olyan természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, vállalkozások, akik, vagy amelyek, az Egyesület céljait pártoló tagságuk révén anyagi eszközökkel támogatni kívánják.
- 3.** Különleges jogállású tagok (a Ptk.3:65 alapján) a pártoló tagok.
- 4.** Nem lehet az egyesület tagja az a személy:
 - a)** aki az egyesület céljaival ellentétes magatartást folytat és ezzel veszélyezteteti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét. (Ptk. 3:66.§
 - b)** aki az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást folytat és vele szemben az egyesület

legfőbb döntéshozó szerve jogerős és végrehajtható kizárási határozatot hozott.(Ptk. 3:70.§ (1).

- c) akire vonatkozóan jogszabály, vagy alapszabály összeférhetetlenségi, illetve kizárási okot fogalmaz meg.
5. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, illetve pártoló tagok egyesületi jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén vagy közreműködésével gyakorolják.
 6. Az egyesületi tagság önkéntes jelentkezés alapján, a belépési kérelem aláírásával, az aláírás napján keletkezik, amennyiben a belépési kérelmet az Egyesület Alapszabályában erre feljogosított szerv, az Elnökség elfogadja.
 7. A belépési kérelmet (nyilatkozatot) az Elnökséghez, vagy az általa a belépési nyilatkozat átvételére feljogosított munkatárshoz, aktivistához, lehet benyújtani, valamint postai úton is eljuttatható az Egyesület Elnöke számára. A belépési szándék elfogadásáról, vagy elutasításáról az Elnökség (ügyvezető testület), egyszerűsített eljárásban, külön határozathozatal nélkül, a tagsági igazolvány kiállításával dönt.
 8. Az Elnökség, legkésőbb a belépési kérelemnek az egyesület irodájába történő beérkezésétől számított, 30 napon belül dönt a belépési kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A belépési szándék elfogadása esetén tagsági igazolvány kiállítására kerül sor, amely egyben a belépési szándék elfogadásának közlését is jelenti a belépni szándékozó tag számára. A tagsági igazolvány személyes átadással az egyesület irodájában, a helyi kapcsolattartó személyek útján, illetve postai úton is eljuttatható a tag számára. A belépési kérelem elfogadása és a tagsági könyv kiállítása esetén a tagsági jogviszony a belépési kérelem aláírásának napjától kezdődik.
 9. Amennyiben az Elnökség a belépési szándékot elutasítja, úgy arról rövidített határozatban dönt, a belépési kérelem egyesületi irodába történő beérkezésétől számított 30. napon belül. Az elutasítás tényét és annak indokát, az elutasító határozat meghozatalától számított 15 napon belül, az átvételt igazolható módon írásban, a jogorvoslati lehetőségekre és határidőre való figyelmeztetés feltüntetésével közölni kell az elutasított személlyel.
 10. A tagsági jogviszony létesítését elutasító határozat ellen az elutasított személy, az elutasító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, írásban, a sérelmezett határozat indokainak vitatására vonatkozó észrevételeinek közlésével jogorvoslati kérelmet nyújthat be, az Egyesület Közgyűléséhez. A Közgyűlés, a jogorvoslati kérelemről, a beérkezést követő legközelebbi ülésen dönt. Döntését írásos indoklással, az átvételt igazoló módon közölnie kell a jogorvoslatot kérő személlyel. Amennyiben a Közgyűlés a jogorvoslati kérelem alapján a belépési kérelem elfogadásáról és a tagsági viszony létrehozásáról dönt, úgy a tagsági jogviszony a belépési kérelem aláírásának napjára visszamenőleges hatállyal jön létre.

IV/a.

Az egyesület tagjai, azok jogai

1. „Rendes” tag lehet minden 18. életévét betöltött magyar, illetve érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, és az egyesület közgyűlése által megállapított tagdíjfizetési kötelezettségnek eleget tesz.
2. A rendes tag, az egyesület bármely tisztségére választható.
3. Szavazati joggal részt vehet a közgyűlés munkájában.

4. *Javaslatokat, indítványokat tehet.*
5. *Részt vehet az egyesület előadásain, rendezvényein, igénybe veheti az egyesület, tagok számára megállapított külön kedvezményeit, szolgáltatásait.*

IV/b.

Pártoló tagok

1. Az egyesület pártoló (támogató) tagja lehet minden olyan személy, vagy szervezet aki (amely) egyetért az egyesület célkitűzéseivel, és ezek elérése érdekében *azt anyagi támogatás nyújtásával segíti.*
2. A pártoló tag felvételét, a rendes tagok számára rendszeresített felvételi kérelem adatlapon kérheti, külön megjelölve pártoló tagsági jogállását.
3. A pártoló tag, illetve annak képviselője az egyesület közgyűlésein részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.
4. A pártoló tag tagsági igazolványra nem jogosult, de a pártoló tagságról igazolás igényelhető és adható,
5. A pártoló tag köteles legalább a rendes tagokkal azonos mértékű pártoló tagdíjat fizetni a közgyűlés meghatározása alapján,
6. A pártoló tag köteles az alapszabályban foglaltakat tiszteletben tartani, az Egyesület céljainak megvalósítását elősegíteni.
7. A pártoló tag tisztségre nem választható.

V.

Az egyesületi tagság megszűnése

1. *A tagsági jogviszony megszűnése a Ptk 3:68. § szabályai szerint:*
 - 1/1. *A tagsági jogviszony megszűnik*
 - a) *a tag kilépésével;*
 - b) *a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;*
 - c) *a tag kizárásával;*
 - d) *a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*
2. *A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Kilépés esetén, a tagsági viszony a kilépés bejelentésének napján szűnik meg.*
3. *A tagsági jogviszony felmondása a Ptk.3:69. § szabályai szerint:*
 - 3/1. *Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.*
 - 3/2. *A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.*
4. *A Közgyűlés az Elnökség javaslata alapján törölheti annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki a közgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából - annak esedékessége után – az átvételt igazolható módon kézbesített ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget.*
5. *A tagdíj fizetésére felszólító első és második értesítésben közölni kell, hogy a tagdíjfizetés elmulasztása a tagi jogviszony törlését vonja maga után. A felszólításban jelezni kell a tagdíj pótlólagos befizetésére vonatkozó határidőt, valamint a jogorvoslati lehetőséget.*
6. *Az előző 3. pontban foglalt felmondással, a tagsági viszony, a felmondást tartalmazó irat igazolható kézbesítését követő 30. nap eltelte utáni napon szűnik meg.*

7. A tagdíjfizetés elmulasztása miatt törölt tag, a törlés ellen, a törlési értesítés átvételét követő 30 napon belül, jogorvoslatot kezdeményezhet és ennek keretében írásos észrevételt jelenthet be az Egyesület Elnökségéhez.
8. Az észrevétel alapján az Elnökség a legközelebbi ülésén elbírálja az észrevételben foglaltakat, és írásban értesíti a törölt tagot az észrevétel elfogadásáról, vagy elutasításáról.
9. Amennyiben az észrevétel alapján az Elnökség az észrevétel elutasításáról dönt, úgy a tag a közgyűléshez kifogást jelenthet be. A kifogás elbírálásáról a tagot az átvételt igazolható módon, a kifogás elutasításának indoklásával írásban értesíteni kell.
10. Amennyiben a Közgyűlés számára bejelentett kifogás elbírálásával a tag nem ért egyet, úgy a Közgyűlés határozata ellen, jogsértés esetén az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
11. A kizárásra vonatkozó szabályok
 - 11/1. A tagok sorából ki kell zárni azt, akit a bíróság szándékos bűntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélt.
 - 11/2. A tagok sorából ki lehet zárni azt, aki az egyesület munkájában huzamosabb ideig neki felróható okból nem vesz részt, vagy közösségellenes magatartást tanúsít.
 - 11/3. A kizárási eljárás megindítására okot adó egyéb körülmények a következők:
 - A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy az Egyesület közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, vagy
 - a tag magatartása a jó erkölcsbe ütközik, vagy súlyosan etikátlan, vagy
 - ha a tag az Egyesület szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat, vagy
 - ha a tag magatartása, tevékenysége veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét.
12. A kizárási eljárás lefolytatására vonatkozó szabályok.
13. Bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv által, az Elnökséghez írásban benyújtott, indoklással alátámasztott, a kizárási eljárásra okot adó cselekmény, magatartás megvalósulását alapos okkal valószínűsítő kezdeményezése esetén, a kizárási eljárást az Elnökség köteles megindítani.
14. Az Elnökség által erre a feladatra felhatalmazott, az Egyesület rendes tagjaiból, az Elnökség egy erre felhatalmazott tagjának vezetésével létrehozandó, legalább három tagból álló Eseti Bizottság köteles az érintett személyt, a kizárási indítvány beérkezését követő 15 napon belül a kizárási eljárás megindításáról, annak okáról, valamint a személyes meghallgatás időpontjáról és helyszínéről írásban, az értesítés átvételét igazolható módon értesíteni.
15. A kizárási eljárással kapcsolatos személyes meghallgatás időpontját a kizárási indítvány beérkezésétől számított legfeljebb 60 napon belül ki kell tűzni.
16. A kizárási eljárással érintett személy a kizárási indítvánnyal szemben írásban, illetve szóban védekezést terjeszthet elő, bizonyítást kezdeményezhet, bizonyítékokat adhat át.
17. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az eljárás során történt eseményeket és az elhangzottakat.
18. Az Eseti Bizottság eljárásában nem vehet részt az a személy, aki a kizárási eljárást kezdeményezte.
19. A kizárási eljárás lefolytatására jogosult szerv, a rendelkezésére álló adatok értékelése alapján, írásban, indoklással ellátott javaslatot készít a kizárási indítvány alapján döntéshozatalra jogosult szerv számára.

20. Amennyiben az eljárás alá vont tag, az igazoltan átvett értesítésben meghatározott meghallgatási időpontban a meghallgatáson nem jelenik meg, vagy távollétének alapos okát hitelt érdemlő módon nem igazolja, úgy az eljárást lefolytató szerv a rendelkezésére álló adatok alapján tesz javaslatot a kizárásra jogosult szerv számára a kizárásra, vagy a kizárási indítvány elutasítására.
21. A kizárási eljárás lefolytatására jogosult szerv által hozott javaslatot írásban, az átvételt igazoló módon kézbesíteni kell a kizárási eljárással érintett tag számára, aki az irat átvételét követő 8 napon belül, arra írásban észrevételt terjeszthet elő.
22. Ha az előterjesztett észrevétel a meghozott javaslat megváltoztatását eredményezheti, akkor az eljárás lefolytatására jogosult Eseti Bizottság ismételt meghallgatást tarthat és javaslatát indokolt esetben megváltoztathatja.
23. Az Eseti Bizottság a kizárási indítvány elbírálása ügyében nyílt szavazással, többségi határozattal dönt.
24. A kizárási eljárás lefolytatására jogosult Eseti Bizottság, írásos, indoklással ellátott javaslatát az Egyesület Elnöke számára köteles megküldeni.
25. Az Egyesület Elnöke köteles az Eseti Bizottság javaslatát a javaslat beérkezését követő első Elnökségi ülés napirendjére tűzni.
26. Az Elnökség a kizárási indítványról, az Eseti Bizottság javaslatának figyelembevételével, szükség esetén az eljárás alá vont tag ismételt meghallgatása után határozatképes Elnökségi ülésen jelenlévő tagok kétharmados többségével, határozatban dönt. A határozatban vagy elutasítja a kizárási indítványt, vagy javaslatot tesz az Egyesület legközelebbi Közgyűlése számára a tag kizárására.
27. Az Elnökség határozatát, annak indokainak közlésével írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell a kizárási indítvánnyal érintett személlyel.
28. Amennyiben az Elnökség határozatával az érintett személy nem ért egyet, úgy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Egyesület Elnökéhez írásban benyújtott, de az Egyesület Közgyűléséhez címzett panasszal élhet. A panaszt a legközelebbi Közgyűlés elé kell terjeszteni.
29. A kizárási indítvány kérdésében az előzőekben lefolytatott eljárás befejezését követő legközelebbi határozatképes Közgyűlés jogosult és köteles a Közgyűlésen részt vevő tagok egyszerű többségével döntést hozni.
30. A tag kizárása a kizárást kimondó Közgyűlési határozat meghozatalának napján lép hatályba.
31. A Közgyűlés kizáró határozata ellen az érintett tag a székhely szerinti Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

VI.

Az egyesületi tagok kötelezettségei

1. A tag köteles az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását elősegíteni, abban a lehetőségeihez mérten személyesen is közreműködni.
2. Az Egyesület tagdíját annak esedékességi idejében megfizetni.
3. Az Alapszabály tagokra vonatkozó rendelkezéseit megtartani, illetve azok, más tagok által történő betartását személyes példamutatásával is segíteni.
4. A tagok kötelesek az Alapszabály, a Közgyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseit betartani és másokkal is betartatni.

5. Az egyesület tagja sérülésének mértékétől függően köteles:
- lehetőségeihez mérten képességei feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaga társadalmi beilleszkedését előmozdítani,
 - az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában - az Alapszabályban vagy a közgyűlési határozatban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
 - az egyesület szervezeti életében, rendezvényein, valamint a közös vagyoni védelmében és gyarapításában részt venni,
6. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. (Ptk. 3:66.§)
7. Az egyesületi tagdíj fizetésére vonatkozó rendelkezések

7/1. Az Egyesület „rendes tagjai” tagsági jogviszonyuk fennállása alatt az Alapszabályban meghatározott feltételek szerint, vagyoni hozzájárulásként éves tagdíj fizetésére kötelesek.

7/2. Az éves tagdíj mértékét az Egyesület Közgyűlése állapíthatja meg, a Közgyűlés időpontját követő év első napjától kezdődő hatállyal.

7/3. Az éves tagdíjnak az Egyesület bankszámlájára, vagy pénztárába egy összegben történő beérkezésének legkésőbbi esedékessége minden év május 31. napja.

7/4. Év közben történő belépés esetén a tagdíj a belépési szándék elfogadásával és a tagsági igazolvány kiadásával egyidejűleg, a tagsági jogviszony létrejöttének hónapja első napjától, a tárgyév december 31. napjáig terjedő időszakra időarányosan egy összegben esedékes.

7/5. Az éves tagdíj befizetése történhet:

- a) postai utalványon történő befizetéssel,
- b) az Egyesület székhelyén, vagy egyéb ügyfélfogadási helyén működő pénztárba történő készpénz befizetéssel,
- c) az Egyesület bankszámlájára történő banki átutalással,

7/6. Az Egyesület ezzel megbízott ügyintézője köteles minden év legkésőbb április 30. napjáig valamennyi tag számára tájékoztatást adni a tagdíj rendszettségéről, valamint az esetleges hátralék összegéről. A hátralékos tag figyelmét a tájékoztatásban fel kell hívni a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire – pl. egyes szolgáltatások igénybevételeitől történő elesés, tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásának lehetősége.

7/7. Az esedékes tagdíj befizetését a tag a postai utalvány feladóvevényével, bevételi pénztárbizonylattal, a banki átutalási megbízás másolatával, vagy az Egyesület irodája által a tagsági igazolványban az esedékes tagdíj befizetését igazoló bélyegző lenyomat alkalmazásával igazolja. Az igazolásokat a tag a tagkönyve mellékleteként köteles megőrizni és szükség esetén bemutatni. A tagsági igazolvány kizárólag az esedékes tagsági díj befizetésével együttesen jogosít, az Alapszabályban meghatározott kedvezményes tagi szolgáltatások igénybevételeire.

7/8. Olyan egyes kedvezmények, szolgáltatások igénybevétele, amelyeket az Egyesület saját forrásaiból kizárólag a tagjai számára biztosít, vagy támogat, vagy az Egyesület és valamely szolgáltató között létrejött megállapodás szerint

kizárólag az Egyesület esedékes tagdíjának befizetését is teljesítő tagjai vehetnek igénybe, az Egyesület Elnöksége, az érvényes, a tagdíjbefizetést is igazoló tagsági igazolvány bemutatásához kötheti. Ilyenek például: valamely ellátást biztosító szabadidős, szórakoztató, kulturális, sport, szabadidősport, közösségi tagsági rendezvényeken, kirándulásokon történő részvétel.

7/9. Az Egyesület természetes személy pártoló tagjai, amennyiben az adott évre esedékes pártoló tagsági díjat – amely nem lehet kevesebb, mint a „rendes” tag számára megállapított tagsági díj összege – határidőben megfizették, a tagi szolgáltatásokat, a „rendes” tagokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe.

7/10. Az Egyesület éves tagdíjának mértéke 2016. évben 2000.-Ft/év

7/11. A „rendes” tagok jegyzéke az Alapszabály 1. sz. mellékletét képezi.

VII.

Az egyesület szervei és vezető testületei

Az Egyesület testületi szervei:

1. a Közgyűlés – legfőbb döntéshozó szerv
2. az Elnökség – ügyvezető szerv
3. a Felügyelő Bizottság – felügyeletet, ellenőrzést végző szerv.

VIII.

Az egyesület tisztségviselői

1. Választott vezető tisztségviselők, felelős személyek, egyben az ügyvezető szerv tagjai

1/1. Elnök,

1/2. Alelnök

1/3. Három fő elnökségi tag,

1/4. A vezető tisztségviselők felelőssége a Ptk. 3:24. § szabályainak alapul vételével:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

1/5 . A vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnése a Ptk. 3:25. § szabályainak alapul vételével:

1/5/1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával,;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

1/5/2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

1/5/3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

1/5/4. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

1/6. Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása továbbá, a tisztségviselő egyesületi tagsági jogviszonyának, vagy munkaviszonyának megszűnésével, a jogviszony megszűnésének napján.

1/7. A választott tisztségviselők lemondása esetén, a lemondás elfogadásának időpontjáról a Küldöttközgyűlés által választott tisztségviselők esetén a Küldöttközgyűlés dönthet.

A lemondás elfogadása esetén, a tisztségviselő megbízatása a lemondásnak, az adott testület által történő elfogadása napján, de legkésőbb a lemondás bejelentésétől számított 60. napon szűnik meg.

2. Választott tisztségviselők

2/1. a Felügyelő Bizottság elnöke,

2/2. a Felügyelő Bizottság két tagja.

3. A testületi szervek határozathozatalára, valamint a tisztségviselőkre vonatkozó általános összeférhetetlenségi, kizárási, titoktartási szabályok.

3/1. A Közzgyűlés, valamint az ügyvezető szerv (Elnökség), továbbá a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3/2. Az Egyesület tisztségviselői nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

3/3. A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira vonatkozó általános szabályok a Ptk. 3.26. § szerint a következők.

a) 3:26. § [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

b) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:

- az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, az Elnökség tagja,
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
- illetve a fentiekben részletezett személyek közei hozzátartozója,
- a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 17. pont szerint: közei hozzátartozó: a Ptk.-ban meghatározott közei hozzátartozó, valamint az élettárs

3/4. Az Ectv.39.§ (1) bekezdése szerint:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóság-nál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3/5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamenynyire érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, vagy betöltött.

3/6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok a Ptk. 3:22. § szabályai szerint

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3/7. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség a Ptk 3:23. § szerint

a) A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai számára az Egyesület működésével kapcsolatban, valamint a közhasznú civil szervezetekre vonatkozó szabá-

lyok szerint, bármely érdeklődő részére a közhasznúságra vonatkozóan köteles felvilágosítást adni, és számukra az erre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

b) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést olyan iratokba, illetve adatokba, amelyek nyilvánosságra hozatalát a közhasznú civil szervezetek számára jogszabály nem írja elő, továbbá:

- ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené,

- ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

3/8. A testületi szervek határozatképességére vonatkozó általános szabályok, a Ptk. 3:18. § szabályainak alapul vételével.

(1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

3/9. Az egyesület tisztségviselői tevékenységüket általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül, önkéntes munkavégzés keretében végzik. Indokolt kiadásai, költségeik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint.

3/10. A Közgyűlés az Elnök, valamint az Elnökség tagjai számára rendszeres, időszakos, vagy eseti díjazást, tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg.

3/11. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott, kiemelkedő tevékenységet végző személyek részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg.

3/12. Az előző pontok szerinti juttatások az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében csak abban az esetben állapíthatók meg, ha kifizetésük nem veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, nem vonja el a célok megvalósításához szükséges forrásokat, nem veszélyezteti az Egyesület pénzügyi, gazdasági teljesítőképességének megtartását.

3/13. Az Egyesület Közgyűlése Tiszteletbeli Elnök címet adományozhat, annak a köztisztviselőben álló „rendes” tagsági jogviszonnyal rendelkező tagnak, aki az Egyesület létrehozásában, működésében, illetve tevékenységének folytatásában, az Egyesület jó hírnevének kialakítása és fenntartása érdekében rendszeres, kiemelkedő tevékenységet végzett az Egyesület Elnökeként, legalább egy választási cikluson keresztül.

3/14. A Tiszteletbeli Elnököt megilletik a kötelezettségvállalási, aláírási, törvényes képviselői, joggal nem járó „rendes” tagsági jogok.

3/15. Az Egyesület képviselőjében megjelenhet rendezvényeken, előzetes egyeztetéseket folytathat támogatókkal, partner szervezetekkel, klubokkal, civil társaságokkal, részt vehet rendezvények, konferenciák szervezésében, azonban tervezett tevékenységéről előzetesen köteles tájékoztatni az Egyesület Elnökségét, valamint rendszeresen köteles egyeztetni az Egyesület

törvényes képviselőjével, továbbá tevékenységének eredményeiről legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni a Közgyűlés számára.

3/16. A Tiszteletbeli Elnököt a Közgyűlés, illetve felhatalmazása alapján az Elnökség megbízhatja és meghatalmazhatja konkrét eseti feladatok ellátásával és eseti képviseleti, aláírási joggal is.

3/17. A Tiszteletbeli Elnök a címet tárgyalásai, levelezései során jogosult használni.

3/18. A Tiszteletbeli Elnököt a cím viselésétől, valamint a címmel együtt járó jogok gyakorlásától a Közgyűlés, a határozatképes Közgyűlésen megjelent tagok 2/3-os többségével akkor foszthatja meg, ha a Tiszteletbeli Elnök tevékenysége az Egyesület működését, jó hírnevét súlyos mértékben veszélyezteti, tevékenysége ellentétes a hatályos jogszabályokkal, illetve Közgyűlés határozataival, vagy a cím viselésére súlyosan etikátlan magatartása miatt méltatlanná válik.

IX.

A Közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2. Az Egyesület rendes Közgyűlését legalább évente egy alkalommal össze kell hívni, olyan időpontban, hogy a közhasznú jogállással, valamint az Egyesület beszámolóinak letétbe helyezésével kapcsolatos kötelezettségek határidőben teljesíthetők legyenek.

2/1. A közgyűlésre vonatkozó általános szabályok a Ptk. 3:17. § szerint.

[A döntéshozó szerv ülésének összehívása]

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) a jogi személy nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3. A Közgyűlést az Elnökség – nevében eljárva az Elnök, - vagy az Alapszabályban meghatározott rendkívüli esetben, a Felügyelő Bizottság - írásbeli, a kézbesítést igazolható módon kiküldött meghívóval és a Napirend feltüntetésével, a Közgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően hívja össze. Az Egyesület Közgyűlése nyilvános, azon bárki korlátozás nélkül részt vehet. A Közgyűlés meghívóját és napirendjét, az Egyesület www.mpke.hu

honlapján közzé kell tenni, a közgyűlés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőző időpontig.

3/1. A napirend kiegészítésére vonatkozó szabályok a Ptk. 3:75. § szabályainak figyelembe vételével a következők.

3/1/1. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik írásban, a kiegészítés indokolásával.

3/1/2. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni, a kiegészítő javaslat beérkezésétől számított 3 napon belül.

3/1/3. Amennyiben a döntésre jogosult elfogadja a napirend kiegészítésére vonatkozó javaslatot, akkor a kiegészített napirendet a szavazásra jogosultak számára a Közgyűlés időpontját legalább 5 nappal megelőzően ki kell küldeni, annak érdekében, hogy annak megtárgyalására a szavazásra jogosultak felkészülhessenek, illetve a napirendi javaslatot a Közgyűlésen esetleg részt nem vevő szavazásra jogosultak is megismerhessék.

3/1/4. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3/1/5. A kiküldött napirend módosítását, kiegészítését bármely rendes tag, tisztségviselő, az Egyesület szervei, legkésőbb a Közgyűlés határozatképességének megállapításáig írásban, vagy szóban is kezdeményezheti, a javaslat indoklásával.

A javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról a határozatképes Közgyűlés nyílt szavazással, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően dönt.

3/1/6. A Közgyűlést megelőzően, a 3/1/1. pontban meghatározott időponton belül elő nem terjesztett, szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van és a napirenden előzetesen nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

3/2. A Közgyűlésre meg kell hívni a rendes tagokat, tanácskozási joggal a pártoló tagokat, az Elnökség tagjait, az Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, valamint a Tiszteletbeli Elnököt – ha ilyen címet a Közgyűlés adományozott.

3/3. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a Közgyűlésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

3/4. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, akkor azt, az eredeti kezdési időpontot követő 2 órát követő időben akkor lehet érvényesen megtartani, ha a Közgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.

3/5. Az így megismételt Közgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan, kizárólag az egyszerű többséggel elfogadható kérdésekben hozhat határozatot.

3/6. Az előző pont szerinti megismételt Küldöttközgyűlés, a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül, az előző pontban foglalt korlátozással határozatképes.

4. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség által felkért más személy vezeti.

4/1. A Közgyűlés, határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyes kérdések esetében, titkos szavazást, vagy minősített szótöbbséget az Alapszabály, vagy a Közgyűlés rendelhet el.

4/2. A Közgyűlés határozatait a Határozatok Tárában Kgy/ évente eggyel kezdődő sorszám/a közgyűlés éve, hónapja, napja megjelöléssel nyilván kell tartani.

4/3. A Közgyűlés Határozatai nyilvánosak. A nyilvánosság kivételesen, csak erre irányuló Közgyűlési határozattal, jogszabályban meghatározott okok miatt, kizárólag a jogszabályban meghatározott ügyekre vonatkozóan mellőzhető.

4/4. Szavazategyenlőség esetén, ugyanazon a Közgyűlésen egy alkalommal a szavazás megismételhető, azonban, ha ez sikertelen, akkor a kérdést le kell venni a napirendről és új Közgyűlésen kell napirendre tűzni.

4/5. A tisztségviselők megválasztása általában titkos szavazással, egyszerű szavazati többséggel történik. Ebben az esetben a Küldöttközgyűlés legalább három tagból álló Szavazatszámoló Bizottságot köteles választani, egyéb szavazás esetén pedig, szükség szerint választhat Szavazatszámoló Bizottságot.

4/6. Amennyiben a jelölési eljárás során valamely tisztségre csak egy jelölés érkezett, akkor a Közgyűlés külön erre vonatkozó határozata alapján, a szavazás nyílt szavazással is elrendelhető.

5. A Közgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

6. Amennyiben a Közgyűlés Jelölő Bizottság választását tartja szükségesnek, akkor a Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a Közgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító közgyűlést megelőző közgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító közgyűlésen. A Jelölő Bizottság két közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyzeti munkáját.

7. A szavazatszámoló- és a mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Elnöksége kéri fel, és a megbízatást a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A mandátumvizsgáló bizottság feladata a közgyűlésre érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása.

8. A szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg. Feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok össze-számlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása, és arról jelentés tétele a Közgyűlésnek.

9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet legalább 2 fő „rendes” tag jegyzőkönyv hitelesítőnek kell hitelesíteni. A jegyzőkönyv hitelesítőket a Közgyűlés választja meg.

9/1. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a közgyűlés helyét és idejét,
- a szavazásra jogosult jelenlevők számát a Közgyűlés jelenléti íve alapján,
- minősített többségű szavazás szükségessége esetén a szavazásra jogosultak és a szavazásra jogosult megjelentek %-ban kifejezett arányát

- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, a napirendi pontokkal kapcsolatba tett hozzászólásokat, nyilatkozatokat, valamint elkülönítve és számozva a hozott határozatokat.

- a határozatokra leadott elfogadó (igen) szavazatok és ellenszavazatok (nem) számát, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevő, szavazásra jogosultak számát és szükség esetén személyét.

9/2. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítő „rendes” tagok mellett, a Közgyűlés levezető elnökének is alá kell írnia.

10. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- az Elnökség kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
- a Felügyelő Bizottság erre vonatkozó indítványa alapján,
- a „rendes” tagok egyharmadának erre vonatkozó, az összehívás indokát is tartalmazó írásos kezdeményezése alapján,
- az ügyészség és a törvényszék felhívására.
- az Elnökség határozata alapján, amennyiben az Egyesület működését, gazdálkodását, vagy az egyesületi célok megvalósulását sértő, vagy veszélyeztető körülmények merülnek fel.

11. A rendkívüli Közgyűlés összehívására és lebonyolítására a sükségszerű eltérésekkel, a rendes Közgyűlés szabályait kell alkalmazni.

X.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre

1. Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a határozatképes Küldöttközgyűlésen megjelent küldöttek kétharmados többségével.
2. Az Egyesület Elnökének, az Elnökség további tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak 4 évre történő megválasztása, visszahívása.
4. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt.
5. A vezető tisztségviselő feletti munkáltató jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
6. A vezető tisztségviselők díjazásának megállapítása,
7. A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
8. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
9. Az Egyesület céljának módosítása, a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével,
10. Az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatala, a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével,
11. Az Egyesület végelszámolásának elrendelése, a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével,
12. A végelszámoló kijelölése,
13. Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, vagy szétválásának kimondása, a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többségével,
14. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása, a határozatképes Közgyűlésen hozott nyílt szavazással, egyszerű

szótöbbséggel, önálló határozatba foglalva, továbbá az Egyesület éves Mérlegének gazdasági beszámolójának, eredmény kimutatásának és közhasznúsági mellékletének elfogadása, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, önálló határozatba foglalva,

15. A tagdíj, pártolói tagdíj összegének megállapítása.
16. Az Egyesületi tag tagsági jogviszonyának felmondással, vagy kizárással történő megszüntetése.
17. Tiszteletbeli Elnöki cím adományozása a határozatképes Közgyűlésen résztvevő, szavazásra jogosult tagok 2/3-os többségével.
18. Vállalkozási tevékenység elindítása, intézmény, alapítvány létrehozása,
19. Tagsági felvételi kérelem elbírálása az Elnökség elutasító határozata esetén
20. Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának tartotta fenn.

XI.

Az Elnökség (ügyvezető szerv) feladatai és működése

1. **Az Elnökséget – mint az Egyesület ügyvezető szervét - az Elnök, 1 fő Alelnök és három fő Elnökségi tag alkotja. Az Elnökség (ügyvezetés), az Egyesület ügyvezető, végrehajtó és végrehajtást irányító operatív testülete.**
2. *Feladata az Egyesület tagjaival, az Egyesülettel együttműködő szervezetekkel, klubokkal, pártoló tagokkal, különleges jogállású tagokkal történő kapcsolatok rendszerének kidolgozása és a működés segítése.*
3. *Döntés a beérkező tagsági felvételi kérelmekről.*
4. *Amennyiben az Egyesület Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásáról hoz döntést, feladata a Szervezeti Működési Szabályzat megalkotása és jóváhagyása.*
5. *Az Egyesület Gazdasági Pénzügyi Szabályzatának, illetve egyéb Szabályzatainak a jóváhagyása.*
6. *Gondoskodik az éves Költségvetési beszámoló, Mérleg, az Eredménykimutatás, valamint azok Közhasznú mellékletének, az Elnökség beszámolójának és annak mellékleteinek, továbbá az Egyesület éves Munkatervének, Költségvetési tervének elkészítéséről, majd dönt azoknak a Közgyűlés elé terjesztéséről.*
7. *Lefolytatja a tagok kizárásával kapcsolatos előkészítő eljárást, amelynek alapján, elkészíti a tagok kizárására vonatkozó előterjesztést a Közgyűlés számára.*
8. **Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az Elnökség tagjai közül az Elnök és legalább további 2 Elnökségi tag, vagy az Alelnök és legalább további 2 Elnökségi tag részt vesz. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben az Elnökségi ülés nem tud szótöbbséggel határozatot hozni, mert – pl. valamely jelen lévő Elnökségi tag nem vehet részt a szavazásban a reá vonatkozó döntés miatt – akkor a két szavazásra jogosult tagból álló Elnökségi ülés csak a két személy egybehangzó szavazatával hozhat érvényes határozatot.**

9. Amennyiben az érvényes határozat nem jön létre, akkor a kérdést le kell venni a napirendről és új Elnökségi ülés elé kell terjeszteni
10. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni és tevékenységről beszámolni.
11. Az Elnökség feladata az Egyesület napi ügyeinek vitele, a feladatok végrehajtásában közreműködő személyek irányítása az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben az operatív döntések meghozatala,
12. Az Elnökség feladata az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
13. Feladata az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
14. Közgyűlés összehívása, a tagság, és az egyesület szerveinek értesítése, tájékoztatása.
15. Az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
16. A tagság nyilvántartása,
17. Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek a vezetése,
18. Az egyesület egyéb iratainak megőrzése, az irattár kezelése,
19. Az egyesületet érintő megszűnési okok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezése esetén, a törvényben előírt intézkedések megtétele.
20. A biztonságos és fenntartható gazdálkodási tevékenység szervezése és irányítása, a jóváhagyott költségvetési keretek közt.
Források átcsoportosítása a gazdálkodás optimalizálása érdekében, az éves költségvetés sarokszámain belül, a Közgyűlésnek történő beszámolás kötelezettségével.
21. A jogszabályok által előírt költségvetési kapcsolatok, kötelezettségek teljesítésének szervezése, az operatív gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatala és végrehajtása, illetve végrehajtatása.
22. Az Egyesület pénzeszközei, számlapénzei felett történő rendelkezési, utalványozási jogkör gyakorlása, a költségvetési keretek betartásával.
23. Az operatív, munkafolyamatban épített ellenőrzési tevékenység végzése a külön szabályokban kialakított munkamegosztásnak megfelelően.
24. Pályázatokkal, forrásteremtéssel kapcsolatos tervező, szervező, lebonyolító tevékenység végzése a külön szabályokban kialakított munkamegosztásnak megfelelően.
25. Egyéb, az Egyesület operatív irányításával összefüggő, illetve a Közgyűlés által meghatározott tartós, vagy eseti feladatok elvégzése.
26. Az Elnökség (ügyvezető szerv) feladatait elláthatja önkéntes, vagy munkaviszonyban álló, vállalkozási, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek, szervezetek közreműködésével is, amennyiben erre az Egyesület vagyon helyzete lehetőséget biztosít.
27. Az Elnökség (ügyvezető szerv) köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékes-ségkor teljesíteni, vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése bármely ok miatt veszélybe kerül.

Az előző pontban felsorolt okok miatt összehívott Küldöttközgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmények megszüntetése érdekében intézkedéseket tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 28. Az Elnökség, mint az Egyesület ügyvezető szerve, feladatainak ellátása, valamint az Egyesület hatékony működése érdekében szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.**
- 29. Az Elnökség soros ülését az Elnök, az Elnökségi tagok számára a kézbesítést igazolható módon eljuttatott, a napirendet tartalmazó írásos meghívóval, az Elnökségi ülés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőzően köteles összehívni.**
- 30. Az Elnökség rendkívüli ülését 30 napon belül össze kell hívni:**
 - a.) ha az Elnökségi ülés összehívását az Elnökség legalább két tagja, az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi,**
 - b.) ha a Felügyelő Bizottság az Elnökségi ülés összehívását az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.**
- 31. A határozatképtelen Elnökségi ülés helyett, megismételt Elnökségi ülést, 3 napon belül a határozatképtelen elnökségi ülés eredetileg napirendre tűzött kérdéseiben lehet összehívni. A megismételt Elnökségi ülés összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén, az általa meghatalmazott, vagy a nevében, az Alapszabályban meghatározottak szerint törvényes képviseleti jogosultsággal rendelkező személy gondoskodik. A megismételt Elnökségi ülés akkor hozhat az eredetileg közölt napirendekkel kapcsolatos döntést, ha azon valamennyi tag jelen van.**
- 32. Az Elnökségi ülés nyilvános. Az Elnökségi ülés helyszínét, időpontját és napirendjét az Egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, illetve az Egyesület www.mpke.hu honlapján az ülés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni.**
- 33. Zárt ülés csak akkor és csak azzal a napirenddel kapcsolatban rendelkezhető el, amely olyan személyiségi jogokat érintő döntést hoz, amelyet jogszabály megenged, illetve amelyben a nyilvánosság kizárása feltétlen indokolt.**
- 34. Az Elnökségi ülés, amennyiben a napirend megtárgyalása ilyen módon is hatékonyan elvégezhető, elektronikus úton is megtartható. Az elektronikus úton megtartott Elnökségi ülés akkor tekinthető szabályosnak, ha az Elnökség tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus eszközök segítségével hitelt érdemlően megállapítható, illetve dokumentálható, elektronikus úton történő részvételük az ülés teljes időtartama alatt dokumentálhatóan biztosított. Az elektronikus úton tartott Elnökségi ülésről audiovizuális felvétel útján, elektronikus jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a biztonságos adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint rögzíteni és tárolni kell. Az elektronikus jegyzőkönyvet ez Elnökség tagjainak az ülést követő 3 napon belül elektronikus úton, dokumentálható átvételi elismervény biztosításával ki kell küldeni, illetve nyilvánosságra kell hozni az Egyesület www.mpke.hu hivatalos honlapján.**
- 35. Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a nyilvánosságra vonatkozó szabályok szerint, az Egyesület székhelyén, illetve iratkezelési helyén bárki megtekinthet, arról saját költségén fénymásolatot készíthet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirend szerinti hozzászólások és vélemények lényegét, a hozott határozatokat, a támogató, el-**

lenző és tartózkodó szavazatok számának és lehetőség szerint személyének megjelölésével.

36. Az Elnökségi ülés Határozatait, a Határozatok tárában E/ évente eggyel kezdődő, emelkedő sorszám/ az ülés dátuma megjelölésével rögzíteni kell. A Határozatokat, azok meghozatalától számított 8 napon belül írásban, az átvételt dokumentált módon, közölni kell mindazon személyekkel és szervezetekkel, akikre, illetve amelyekre vonatkozóan a Határozat rendelkezést tartalmaz.
37. Azokat a határozatokat, amelyek valamely személyre, személyekre, vagy szervezetre rendelkezéseket tartalmaznak, az érintettek számára, az átvételt igazolható módon írásban, a határozat meghozatalától számított 8 napon belül meg kell küldeni.

XII.

Az Elnök hatásköre és feladatai

1. Az Elnök joga az Egyesület korlátlan, önálló törvényes képvisellete bel- és külföldi kapcsolataiban.
2. Az Egyesület Elnökének csak az Egyesület valamely „rendes” tagja választható, a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási és összeférhetlenségi szabályok betartása mellett.
3. Az Elnök törvényes képviseleti jogkörében történő intézkedéseivel kapcsolatos beszámolási, tájékoztatási, valamint együttdöntési kötelezettségeit a Szervezeti és Működési Szabályzat is részletezheti, amennyiben a Közgyűlés ilyen szabályzat létrehozását rendeli el.
4. Az Elnök törvényes képviseleti jogkörében kizárólagosan jogosult, az Egyesület számára jogokat eredményező, vagy kötelezettségeket keletkeztető szerződések aláírására, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíthető együttdöntési, tájékoztatási és beszámolási kötelezettség figyelembe vételével. Az Elnök, törvényes képviseleti jogából eredő aláírási és döntési jogát eseti, vagy tartós meghatalmazással, egy vagy több ügycsoport tekintetében írásban átengedheti az Egyesület valamely tisztségviselője számára.
5. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén, az Egyesület törvényes képviselét az Elnök által esetenként, vagy tartósan, írásban meghatalmazott Elnökségi tag, vagy amennyiben a meghatalmazás kiadása bármely ok miatt nem lehetséges, akkor, a két Elnökségi tag együttdöntési joggal és kötelezettséggel, kettőjük együttes aláírásával láthatja el.
6. Az Elnök tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
7. Adománygyűjtés és annak megszervezése az Egyesület részére.
- 7/1. Az Egyesület a szolgáltatások fenntarthatósága érdekében adománygyűjtő tevékenységet folytathat, amely nem járhat az adományozók és más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés, csak az Egyesület Elnökének írásbeli meghatalmazásával végezhető. Egyebekben az adománygyűjtésre a 350/2011. (XII.30.) sz. Kormányrendelet szabályai irányadók.
8. Felelős kiadója az Egyesület kiadványainak.
9. Vezeti az Egyesület testületi szerveinek ülését, amennyiben erre más személy nem kap megbízást, illetve felhatalmazást a Közgyűléstől.

10. Az Egyesület ügyeit illetően bármikor jogosult bármilyen ellenőrzésre, vagy ellenőrzés elrendelésére, ha az Egyesület működésével kapcsolatban ennek indokát látja.
11. Felügyeli az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak betartását.
12. Általános, önálló képviseleti joga alapján, az elnök hatáskörébe tartozó levelezést egyszemélyi aláírási joggal végzi, a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezhető tájékoztatási kötelezettséggel.
13. Általános, önálló képviseleti jogot gyakorol a bankszámla, pénztár, valamint az egyéb pénzügyi eszközökkel kapcsolatos rendelkezéssel kapcsolatban, amelynek részletes szabályait az Egyesület Gazdasági Pénzügyi Szabályzatban is megállapíthatja.
14. Megszervezi a sajtótájékoztatásokat és tartja a kapcsolatot a helyi és országos médiákkal.
15. Irányítja az Egyesület tevékenységét két közgyűlés között.
16. A közgyűlés az Elnököt négy évre választja.
17. Ha az Elnök az elnöki funkcióról választott tisztségének lejáratí idejét megelőzően le kíván mondani, köteles azt írásban a tervezett lemondási időpontot legalább 60 nappal megelőzően az Elnökségen keresztül, a Közgyűlés tudomására hozni. A lemondásának elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
18. Az Elnök által bejelentett lemondás esetén, rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 60 napon belüli időpontra, amely jelöli eljárás alapján jogosult megválasztani az Elnököt. A jelölési eljárásról az Elnökség köteles gondoskodni.
19. Az Elnök, tevékenységét általában javadalmazás nélkül végzi, de költségeinek térítésére jogosult, valamint a Közgyűlés, megfelelő anyagi források rendelkezésre állása esetén, számára eseti, vagy rendszeres díjazást állapíthat meg.

XIII.

Az Elnökségi tagok feladatai

1. Az Egyesület Elnökségi tagjának csak az Egyesület „rendes” tagja választható.
2. Az Elnökségi tag az Elnökség határozata, vagy az Elnök törvényes képviseleti jogkörében adott megbízása, illetve meghatalmazása alapján, eljáthatja a meghatalmazás keretei közt az Egyesület képviseletét, illetve az ezzel járó tevékenységek belföldön és külföldön.
3. Az Egyesület által rendezett összejövetelek megszervezésében való rendszeres részvétel, illetve aktív közreműködés.
4. Az Elnökségi tagok ellátják az ügyvezetés körében a Közgyűlés, vagy a Felügyelő Bizottság ellenőrzési hatáskörében rájuk bízott feladatokat, továbbá számukra eseti, vagy tartós feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat is meghatározhat, amennyiben ilyen szabályzat létrehozásáról a Közgyűlés döntést hoz.
5. Működésükről és intézkedéseikről kötelesek beszámolni az intézkedést követő legközelebbi Elnökségi ülésen, továbbá az Egyesület éves Közgyűlésén. Az Elnökség tagjai, az Egyesület törvényes képviseletét érintő, az Egyesület számára jogokat eredményező, vagy kötelezettségeket ke-

letkeztető előzetes intézkedéseikről, tárgyalásaikról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az Egyesület törvényes képviselőjét ellátó Elnököt.

6. *Az Elnökségi tagokat a közgyűlés 4 éves időtartamra választja.*
7. *Az Elnökségi tagok tevékenységüket általában javadalmazás nélkül végzik, de költségeik térítésére jogosultak, valamint számukra a Közgyűlés, megfelelő anyagi források megléte esetén, eseti, vagy rendszeres díjazást állapíthat meg.*

XIV.

A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság Elnökből és 2 tagból áll, akiket az egyesület tisztújító közgyűlése négy éves időtartamra választ.

1. *A Felügyelő Bizottság Elnökének, az Egyesület „rendes” tagjai közül, lehetőség szerint olyan személy választható meg, aki rendelkezik pénzügyi, gazdasági végzettséggel, vagy ilyen ismeretekkel és gyakorlattal.*
2. *A Felügyelő Bizottság tagjának csak az egyesület „rendes” tagja választható.*
3. *A Felügyelő Bizottság tagjai a tevékenységüket javadalmazás nélkül végzik.*
4. *A Felügyelő Bizottság megválasztása után, legalább félévente köteles ülést tartani.*
5. *A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.*
6. *A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, ezen megbízásuk tartama alatt az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek.*
7. *A Felügyelő Bizottság felügyel az Alapszabály rendelkezéseinek, a közgyűlési és elnökségi határozatok betartását. Működése során rendszeresen ellenőrzi az Egyesület pénz és vagyonkezelését. Az észlelt szabálytalanságokat vagy hiányosságokat írásban és szóban közli az Egyesület elnökségével.*
8. *A Felügyelő Bizottság jogosult az Egyesület Elnökétől, más tisztségviselőitől, szerveitől, szervezeteitől, munkavállalóitól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérni. Jogosult az Egyesület könyveibe, nyilvántartásaiba korlátozás nélkül betekinteni, azokat megvizsgálhatja.*
9. *A felügyelő bizottság évente felülvizsgálja az Egyesület éves pénzügyi mérlegét és eredmény-kimutatását, valamint a teljes vagyoni és pénzügyi helyzetét.*
10. *A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a testületi szervek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, számukra a meghívót kézbesíteni kell.*
11. *A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságnak megfelelően az Elnököt, az Elnökséget, vagy a Közgyűlést tájékoztatni, illetve, az illetékes testületi szerv összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:*
 - *az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet működését sértő, vagy veszélyeztető esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,*
 - *a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

Amennyiben az intézkedésre jogosult személy a Felügyelő Bizottság jelzése ellenére az intézkedésre jogosult testületet, a jelzéstől számított 30 napon belül nem hívja össze, úgy a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy annak meghatalmazása alapján eljáró személy jogosult a Közgyűlést összehívni.

12. Ha a törvényes működés helyreállítására jogosult szerv a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, úgy a felügyeleti szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészséget.
13. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke, tartós akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság bármely tagja hívja össze írásban az átvételt igazolható módon, az ülés helyszínének, időpontjának és napirendjének közlésével, a tervezett ülés időpontját legalább 15 nappal megelőzően.
14. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelenik. Határozatképtelenség esetén, a Felügyelő Bizottság ülését, az eredeti ülés időpontját követő 15 napon belül ismételten össze kell hívni, az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával.
15. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
16. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
17. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenddel kapcsolatos hozzászólások, vélemények lényegét, a hozott határozatokat, a támogató, ellenző és tartózkodó szavazatok számának és lehetőség szerint, személyének feltüntetésével. A Felügyelő Bizottság Határozatait a Határozatok Tárában FB/évenként eggyel kezdődő sorszám/a határozatot hozó ülés dátuma sorszám megjelölésével nyilván kell tartani.
18. A Határozatokat a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, írásban az átvételt igazolható módon közölni kell azokkal, akikre a Határozat rendelkezést tartalmaz.

XV.

A testületi szervek határozathozatalára vonatkozó általános, valamint a közhasznú jogállással kapcsolatos különös szabályok

A) A testületi szervek határozathozatalára vonatkozó általános szabályok,

a Ptk. 3:19. § szabályai szerint.

- (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

B) A közhasznú jogállásra vonatkozó szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el.

Nem végez párt érdekében politikai tevékenységet.

Nem állít:

- országgyűlési képviselő jelöltet,
- a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelöltet,
- az Európai Parlament tagjának jelöltet,
- a megyei jogú város képviselő-testületébe jelöltet, valamint polgármester jelöltet.

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

2. Az Egyesületnek a közhasznú tevékenységeinek ellátásához, a közhasznú jogállás megőrzéséhez megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.

3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevételhez képest a jogszabályban meghatározott arányt.

4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.

5. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek.

6. Az Egyesület Vezető testületeinek ülései nyilvánosak, amelyek nyilvánossága csak a külön jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

7. A vezető és ellenőrző testületek – Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság – határozatait a Határozatok tárában, a határozatot hozó testület megjelölésével: – Közgyűlés = „K” - Elnökség = „E”- Felügyelő Bizottság = „FB” - évente folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évével, hónapjának és napjának megjelölésével nyilván kell tartani.

a.) A Határozatok mellett fel kell tüntetni a Határozat hozatalában részt vevő személyek számát, a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát, lehetőség szerint, személyét.

b.) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.

c.) Azokat a Határozatokat, amely az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület www.mpke.hu honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

8. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat az Egyesület www.mpke.hu honlapján, vagy más, az érintettek számára hozzáférést biztosító módon nyilvánosságra kell hozni.

9. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos iratokba, dokumentumokba bárki betekinthez az Egyesület törvényes képviselőjével vagy az általa megbízott

személlyel történő előzetes időpont egyeztetés alapján meghatározott helyen és időben, az Egyesület székhelyén, vagy az iratok őrzésének helyén.

10. A közhasznú szervezet, vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszonyalapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait, tagjain kívül bármely más személy is igénybe veheti, az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. (Ectv. 34. § (2) a) pont.

12. Az Egyesület bármely szolgáltatását a tagokkal azonos feltételek mellett vehetik igénybe az Egyesülettel együttműködési szerződés alapján együttműködő pszoriázis klubok, civil társaságok tagjai.

XVI.

Az Egyesület megszűnése, illetve megszüntetése

1. Jogi személy jogutód nélküli megszűnése a Ptk. 3:48. § általános szabályai szerint

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

2. A jogutód nélküli megszűnés további okai a Ptk. 3:84. § általános szabályai szerint

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról a Ptk. 3:85. § általános szabályai szerint

(1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén, a Ptk. 3:86. § általános szabályai szerint.

4/1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület tör-

lésének időpontjában a vagyonjuttatásra jogosult olyan szervezet érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

4/2. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

5. A megszűnés történhet jogutódlással:

- amelynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,
- szétválással, amelynek során, a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutójává válik.

A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. Törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. Törvény II/A fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A megszűnés történhet jogutódlás nélkül:

- végelszámolással és kényszer –végelszámolással, melyre vonatkozóan a 2013. évi CCXIII. Törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. Törvény II fejezet 2/A pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

- ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
- ha a bíróság az ügyész keresete alapján az Egyesületet megszünteti a Ptk. 3:48. § (1) d) pont alapján,
- ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja, hogy az egyesület megszűnt a Ptk. 3:48. § (1) a), b) pontja, továbbá a 3:84. § a) és b) pontja alapján,
- ha az egyesületet a bíróság feloszlatja,
- ha az egyesület fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban az egyesületet a bíróság megszünteti,

7. Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül, bármely módon megszűnik, úgy a tartozások rendezése után fennmaradó vagyonát a megszűnést kimondó Közgyűlés által megjelölt, hasonló tevékenységet folytató civil szervezetnek, kijelölés hiányában pedig, az Egyesület nyilvántartását végző Törvényszék által kijelölt, hasonló tevékenységet folytató közhasznú civil szervezet számára kell átadni.

XVII.

Az Egyesület ellenőrzése

1. Az Egyesület tekintetében az adó és járulék ellenőrzést a székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzésre jogosult szervezet, a közhasznú működés feletti, illetve az általános törvényességi ellenőrzést pedig, a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznú szervezetté nyilváníthatja.

3. Ha az Egyesület jogszabályban előírt nyilvántartási adatai, neve, székhelye, törvényes képviselője, alapcélja, cél szerinti besorolása, illetve közhasznú jog-

állása megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes törvényszék számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

XVIII.

Az Egyesület eszközei és forrásai

1. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.

2. Az Egyesület vagyonának forrásai lehetnek különösen:

- a) a „rendes”, illetve a pártoló tagok által befizetett tagdíjak,
- b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- c) az állami költségvetésből nyújtott, nevesített költségvetési támogatás,
- d) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési, vagy egyéb támogatás,
- e) az Európai Unió strukturális alapjából, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb közösségi támogatási alapokból származó, támogatás,
- f) az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezet-től származó támogatás,
- g) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási, vagy egyéb szerződés alapján szerzett bevétel,
- h) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott közcélú adományok, az adománygyűjtés szabályainak betartása mellett.
- i) más szervezetektől meghatározott céllal kapott támogatások,
- j) szabad pénzeszközök eseti, vagy tartós számla lekötéseiből származó kamat bevételek,
- k) gazdasági - vállalkozási tevékenységéből, szolgáltatás nyújtásából származó bevételek,
- l) egyéb, az előzőkhöz nem sorolható rendszeres, vagy eseti bevételek.
- m) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok, kiadványok bevételei.
- n) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.

3. Az Egyesület költségei, ráfordítása, kiadásai különösen a következők.

3/1. Az alapcél szerinti (közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek:

3/2. A klubok, helyi, területi civil társaságok, partnerszervezetek működésének támogatására fordítható kiadások

3/3. Szakmai programban és a munkatervben előírt feladatok végrehajtásának költségei,

3/4. Kiemelkedő, országos érdekkörű feladatok, akciók, programok, a tisztségviselők és aktivisták továbbképzésének költségei,

3/5. Rendezvények, szolgáltatások költségei,

3/6. Megfelelő anyagi források rendelkezésre állása esetén, az Elnökség által kiírt pályázatok alapján adható szociális célú ösztöndíjak, segélyek.

3/7. Gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.

3/8. Működési költségek:

- a) *testületi szervek működésének kiadásai,*
- b) *iroda, a gazdasági, pénzügyi tevékenységet végző szervezet fenntartási, működési költségei,*
- c) *tisztségviselők, munkatársak utazási, kiküldetési, saját személygépkocsi használati költségei*
- d) *egyéb, a szervezet működésével, fenntartásával kapcsolatos költségek*

XIX.

Az Egyesület gazdálkodására, adatszolgáltatására vonatkozó szabályok

1. **Az Egyesület működéséről, gazdálkodásáról folyamatosan, de legalább évente egyszer az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartásán keresztül, jogszabály által előírt módon benyújtásra kerülő Mérlegében, Gazdasági beszámolójában, Közhasznúsági mellékletében, illetve a jogszabályban előírt egyéb dokumentumaiban tájékoztatja a nyilvánosságot.**
2. **Ezen túlmenően, az Egyesület, (www.mpke.hu) honlapján közhasznú, közérdekű tevékenységéről, szolgáltatásairól, az SZJA 1 %-os felajánlásából származó bevételéről, és annak felhasználásáról, főbb gazdálkodási adatairól tájékoztatja a nyilvánosságot.**
3. **Az Egyesület, éves költségvetését a hatályos számviteli törvény szerint, az egyes egyéb szervezetek beszámoló – készítési és könyvvizetési sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.**
4. **Az Egyesület szolgáltatásainak fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű és célszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján, költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.**
5. **Az Egyesület, gazdálkodási és pénzügyi tevékenységről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást, közhasznú mellékletet és vagyonleltárt készít.**
6. **Az Egyesület, jogszerű gazdálkodási működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.**
7. **Az Egyesület, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, gazdálkodásának jogszerűsége igazolhatóságának érdekében, könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Könyvvizsgálót választhat, illetve bíz meg.**
8. **Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, a hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk) illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.**
9. **Az Egyesület, pénzügyi bevételeinek nyilvántartása és átláthatósága érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn.**
10. **Egyes, elkülönülten kezelendő programok pénzeszközeinek kezelésére alszámlákat nyithat.**
11. **Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó Elnök, az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá egyéb belső szabályzataiban foglalt szabályozás szerint gyakorolja.**

12. Az Egyesület vagyonának takarékos, gazdaságos kezelése és felhasználása, gyarapítása és megóvása minden egyesületi testület, tisztségviselő, munkatárs alapvető kötelessége.
13. Az Egyesület, átmenetileg szabad pénzeszközeit, kizárólag állami garanciával rendelkező megtakarítási formákban helyezheti el.
14. Az egyesület rendszeres befektetői tevékenységet nem folytat, így Befektetési Szabályzatot nem alkot.
15. Az egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a hatályos jogszabályokban reá vonatkozó kötelezettségeket.
16. Az egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a pénzügyi jogszabályok, valamint az egyesület szabályzatainak rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról pénzügyi, gazdasági beszámolót, Mérleget, eredmény-kimutatást, valamint éves vagyonelemtárt és Közhasznúsági mellékletet készít.
17. Az Egyesület tartozásaiért, saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal – a tagdíjfizetési kötelezettségen túlmenően - az egyesületi tartozásokért nem felelnek.
18. A meghatározott célra nyújtott juttatásokat, támogatásokat, közcélú adományokat, a céltól eltérően csak az adományozók előzetes hozzájárulásával szabad felhasználni.
19. Az Egyesület vállalkozási tevékenységével kapcsolatos bevételeit, kiadásait, eredményét könyvelésében elkülönített módon, a hatályos jogszabályokban előírt módon tartja nyilván.
20. Az Egyesület, Elnökségének határozata alapján, hitelt, kölcsönt, csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósulását nem veszélyeztető módon olyan mértékben, olyan hitelezőtől vehet igénybe, amelynek visszafizetésére, törlesztésre előre láthatón fedezettel rendelkezik és a hitel, vagy a kölcsön törlesztése nem eredményezheti az Egyesület fizetéseképtelenségét.
21. Az Egyesület, bármely adományozó, támogató, vagy pályázati forrás által, meghatározott célra nyújtott pénzügyi forrásokat köteles elkülönítetten kezelni, a meghatározott cél érdekében történő felhasználást analitikus nyilvántartás vezetésével bizonyítani, illetve a forrást nyújtó felé bizonyítható módon, az előírt dokumentáció elkészítésével, az előírt határidő betartásával elszámolni.

XX.

Záró és vegyes rendelkezések

1. Az Egyesület közhasznú jogállása, annak Törvényszéki nyilvántartásba vételével jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi.
2. Az Egyesület működésére, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos 2013. évi V. törvény (Ptk), a 2011. évi CLXXV. Törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb, a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

3. Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz. A bélyegzőn a MPKE logója (emblémája) található, mely körül a következő felirat olvasható: „Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete – Szeged”.
4. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség hatáskörébe, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
5. Az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek, vezető munkatársainak működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, a sérelmezett intézkedést hozó szerv, vagy személy felettes testületéhez vagy tisztségviselőjéhez fordulhat panasszal. Amennyiben a döntésre jogosult felettes személy, szerv, testület döntésével az érintett nem ért egyet, vagy nincs ilyen döntésre jogosult személy, vagy testület, úgy az érintett az Egyesület székhelye szerint illetékes Törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet, a kifogásolt határozat, vagy intézkedés ellen.
6. Az előző 5. pontban írt panaszeljárással egyidejűleg – vagy attól függetlenül –, a sérelmes döntés ellen, a civil szervezetekről szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve munkaviszonyra vonatkozó panasz esetén a Munka Törvénykönyve szabályai szerint, az ügyben illetékes bírósághoz is lehet fordulni. A bírósághoz fordulás joga fennáll a panasz eljárás mellőzésével is. A jogorvoslati lehetőségre az érintettet, a döntést tartalmazó iratban, határozatban figyelmeztetni kell.
7. Ezen Alapszabály alkalmazása során, pszoriázis betegség okozta károsodás miatt egészségkárosodott, illetve fogyatékossgal élő személynek azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek az egészségkárosodásból eredően, átlagos, általános körülmények közt, mozgásképesége, közlekedőképesége, munkaképesség csökkenése, esztétikai megjelenése, vagy bármely más, a betegségéből eredő hátránya, a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza.
8. Erre vonatkozó külön nyilatkozat nélkül a tagsági jogviszony létesítése során fogyatékos, mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékossgai támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedőképeségében súlyos mértékben akadályozott személyt.
9. Minden más esetben, a tagsági jogviszony létesítésével összefüggően, a jogosultság ténye, az érintett személy, erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatával ismerhető el.
10. Jelen Alapszabály értelmezése szempontjából munkatársnak kell tekinteni a megbízás alapján díjazás nélküli önkéntes tevékenységet végző, a kizárólag költségtérítésben részesülő, a megbízásos jogviszonyban, tiszteletdíjas jogviszonyban, vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, az Egyesület érdekében, jogszerű tevékenységet végző személyeket.
11. Ez az értelmezés nem tekinthető egyéb erre vonatkozó szerződés, vagy megállapodás hiányában, az Egyesület számára munkajogi, vagy polgári jogi jogkövetkezményekkel járó jogviszonynak.

Záradék

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tartalmazza a 2012. október 20-án, valamint a 2013. március 9 -én tartott Közgyűlésen, továbbá a 2016. 03. 12.-én tartott Közgyűlésen elfogadott változásokat, módosításokat.

A 2016. március 12.- én tartott Közgyűlés által elfogadott módosításokat az egységes szerkezetű Alapszabály dőlt félkövér betűkkel, a Szegedi Törvényszék 8.Pk.60.154/2010/33. sz. Végzésében előírt hiánypótlások alapján végrehajtott, a Közgyűlés által 2016. június 30. napján elfogadott módosításokat az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály dőlt félkövér, aláhúzott betűkkel tartalmazza, továbbá a **2017. 03. 11. napján megtartott Közgyűlés** által elfogadott módosításokat, amelyet az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály **Arial Black betűszedéssel tartalmaz. A Szegedi Törvényszék 8.Pk.60.154/2010/47. sz. alatt hozott hiánypótló végzésével elrendelt Alapszabály módosítást, az egységes szerkezetű Alapszabály Arial Black aláhúzott betűszedéssel tartalmazza.**

A fenti egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály módosításait a Közgyűlés **Kgy.10/2017.(03.11.) sz. Határozatával elfogadta.**

Nyilatkozat.

A Szegedi Törvényszék 8.Pk.60.154/2010/47. sz. alatt hozott hiánypótló végzésével elrendelt Alapszabály módosítást, a rendkívüli Közgyűlés Kgy. 01/2017.(06.24.) sz. Határozatával elfogadta.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

A korábbi, 2017. március 11.-én megtartott Közgyűlésen elfogadott egységes szerkezetű Alapszabály szövegéhez képest, a rendkívüli Közgyűlés által 2017.06.24.-én elfogadott változások, módosítások jegyzéke az alábbi:

1. A korábbi Alapszabály XI. fejezet 1. pont szövege törlendő, helyébe új szövegű XI/1. pont lép.
2. A korábbi Alapszabály XI. fejezet 8. pont szövege törlendő, helyébe új szövegű XI/8. pont lép.

Harkány, 2017.06.24.


.....
Gilbert Csaba elnök

Az Egyesület Elnöke a fenti egységes szerkezetű Alapszabályt előttünk, mint okirati tanúk előtt, saját kezűleg írta alá.

1./ BÓLI NIKOLETT 4800 KISHARSÁNY, SZÉCHÉNYI UTCA 29. Bóli Nikolett
Név, lakcím aláírás

2./ CSÁNYI EDIT, 4800 SIKLÓS VÁROSIK T. 4.40. Csányi Edit
Név, lakcím aláírás